



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE – COT
(ai sensi dell’art. 14 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei dati)

Gentile utente,

Con questo documento l’Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo La informa che a seguito delle disposizioni del Decreto Ministeriale 77 “Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell’assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 144 del 22 Giugno 2022, è prevista l’introduzione delle Case di Comunità (CdC), degli Ospedali di Comunità (OdC) e delle Centrali Operative Territoriali (COT) .

Le COT sono un modello organizzativo che svolgono una funzione di coordinamento della presa in carico del paziente e di raccordo tra servizi e professionisti coinvolti nei diversi setting assistenziali: attività territoriali, sanitarie e sociosanitarie, ospedaliere e dialogano con la rete dell’emergenza-urgenza. Non rispondono direttamente ai cittadini e non hanno nemmeno in generale relazioni dirette con l’Interessato.

In questo contesto, l’Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo Le fornisce, nella sua qualità di soggetto “Interessato” le modalità ed i principi di trattamento dei Suoi dati personali da parte delle Centrali Operative Territoriali (COT) che devono fare riferimento al GDPR /Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ovvero il Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e della normativa europea e nazionale che lo integra e/o lo modifica (“Normativa Privacy Applicabile), ivi compresa la disciplina sulla protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101. i quali chiariscono come i dati personali debbano essere trattati, incluse le modalità di raccolta, utilizzo, protezione e condivisione

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento (ossia il soggetto che determina le finalità e i mezzi di trattamento di dati personali) è l’Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo [di seguito ASP - PA], nella persona del legale rappresentante pro tempore, con domicilio per la carica in via Giacomo Cusmano, 24 – 90141 Palermo e contattabile ai seguenti indirizzi:

PEC: direzionegenerale@pec.asppalermo.org - **EMAIL:** direzionegenerale@asppalermo.org

2. RESPONSABILI ESTERNI E AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I dati possono essere trasmessi, per le finalità sotto citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l’ASP - PA. Con apposito atto, il Titolare designa i Responsabili del trattamento tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali [GDPR] e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato.

3. RESPONSABILE DELLA PROEZIONE DEI DATI

In ottemperanza a quanto previsto dal GDPR, questa ASP – PA ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati – R.P.D. (nell’accezione inglese: Data Protection Officer – D.P.O.), i cui dati di contatto sono seguenti:

Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, via Giacomo Cusmano, 24 – 90141 Palermo

PEC: rpd@pec.asppalermo.org EMAIL: rpd@asppalermo.org

4. FINALITA’ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Le finalità per le quali la COT tratta i Suoi dati personali sono volte al:

- Coordinamento della presa in carico della persona tra i servizi e i professionisti sanitari coinvolti nei diversi setting assistenziali (transizione tra i diversi setting: ammissione/dimissione nelle strutture ospedaliere, ammissione/dimissione trattamento temporaneo e/o definitivo residenziale, ammissione/dimissione presso le strutture di ricovero intermedie o dimissione domiciliare);
- Coordinamento/ottimizzazione degli interventi, attivando soggetti e risorse della rete assistenziale;
- Tracciamento e monitoraggio delle transizioni da un luogo di cura all’altro o da un livello clinico assistenziale all’altro;
- Supporto informativo e logistico, ai professionisti della rete assistenziale (MMG, PLS, ecc.), riguardo le attività e servizi distrettuali;
- Raccolta, gestione e monitoraggio dei dati relativi allo stato di salute, anche attraverso strumenti di Telemedicina, dei percorsi integrati di cronicità, dei pazienti in assistenza domiciliare e gestione della piattaforma tecnologica di supporto per la presa in carico della persona (telemedicina, strumenti di e-health ovvero l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione in ambito sanitario per migliorare la salute e l’assistenza dei cittadini, ecc.), utilizzata operativamente dalle COT e dagli altri servizi, al fine di raccogliere, decodificare e classificare il bisogno.

I Suoi dati saranno raccolti e trattati, ovvero utilizzati nell’ambito dei servizi erogati dal Titolare, da o sotto la responsabilità di un Professionista soggetto al segreto professionale o da altri soggetti all’obbligo di segretezza conformemente al diritto dell’Unione Europea o del diritto nazionale o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti, ai sensi dell’art. 9.3 del GDPR.

L’ASP – PA potrà trattare i dati da Lei forniti solo quando il trattamento si basi su specifici presupposti di liceità e qualora lo stesso sia funzionale ad attività che siano ricomprese tra le proprie finalità istituzionali.

In considerazione del fatto che la transizione tra un setting e l’altro è da considerarsi come la logica prosecuzione del percorso di cura di un interessato, il quale prosegue afferendo a diversi servizi/strutture nel corso del tempo, il trattamento dei dati viene effettuato dall’ASP – PA per:

- Eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento [art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR];
- Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali [art. 9, par. 2, lett. h) del GDPR].

L'ASP - PA non utilizzerà i dati da Lei forniti per nessun'altra finalità non compatibile con quelle sopra elencate a meno che questo diverso utilizzo non sia espressamente richiesto o autorizzato dalla legge, o risulti essere di fondamentale importanza nel suo stesso interesse.

5. CATEGORIE DI INTERESSATI

Gli Interessati sono:

- i Pazienti presi in carico dalle COT (interessati da una transizione assistenziale);
- Gli Operatori che prestano servizio presso la COT oppure operanti presso le strutture di partenza e destinazione della transizione assistenziale e svolgenti un ruolo nello specifico processo di transizione;
- Caregiver impegnati nel supporto ai Pazienti.

6. TIPI DI DATI TRATTATI

I dati personali trattati per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali connessi alla Sua segnalazione, possono essere di natura:

Categoria interessati	Natura dei Dati	Esempio
Pazienti	Comuni e Particolari	<p>Dati Personali di cui all'art.4, par 1 del GDPR (dati anagrafici e di contatto) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • cognome, nome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, residenza e/o domicilio, tessera sanitaria, nume di telefono, indirizzo mail, ecc.... <p>Dati Particolari di cui all'art. 9 del GDPR (dati relativi alla salute):</p> <ul style="list-style-type: none"> • struttura che ha in carico il Paziente, informazioni relative al ricovero ospedaliero, diagnosi, traiettoria di malattia, grado di autonomia del paziente nelle attività di vita quotidiana, contesto sociale e abitativo, capacità cognitive e supporti (es. tutore, badante, caregiver, ...)
Operatori	Comuni	<p>Dati personali di cui all'art. 4, par. 1 del GDPR (dati anagrafici e di contatto):</p> <ul style="list-style-type: none"> • cognome, nome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale, cittadinanza, residenza e/o domicilio, numero di telefono, indirizzo mail, ecc
Caregiver	Comuni	<p>Dati personali di cui all'art. 4, par. 1 del GDPR (dati anagrafici e di contatto):</p> <ul style="list-style-type: none"> • cognome, nome, residenza e/o domicilio, numero di telefono, indirizzo mail, ecc...

La riservatezza, l'integrità, la disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR, nonché, in relazione alle specifiche finalità di trattamento individuate dalla normativa applicabile, dai Regolamenti e dalla documentazione aziendale in materia.

7. FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati non sono raccolti direttamente presso gli interessati, ma le COT riceveranno questi ultimi dalla struttura/servizio richiedente la transizione (Ospedali, servizi territoriali, MMG/PLS, enti locali)

FONTE	ESEMPIO
Anagrafiche Individuali	<ul style="list-style-type: none"> • Anagrafica Centralizzata Pazienti • Anagrafica MMG/PLS
Sistemi Informativi Ospedalieri	<ul style="list-style-type: none"> • Database ricoveri
Sistemi Informativi Territoriali	<ul style="list-style-type: none"> • Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)– Schede di valutazione – Servizi attivi per il Paziente • Anagrafe contatti

8. MODALITA' DI TRATTAMENTO, ACCESSO AI DATI E SICUREZZA

I Suoi dati, trattati in modo corretto, lecito e trasparente, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, sono trattati esclusivamente da soggetti, incaricati dal Titolare e dai Delegati al trattamento, adeguatamente istruiti ed autorizzati. Il trattamento è effettuato con modalità manuali ed informatiche. Ogni operazione viene eseguita nel rispetto della vigente normativa e con mezzi, in ogni caso, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati nonché ad evitare la loro perdita o distruzione ed accessi non autorizzati.

I dati personali saranno trattati in conformità al principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. c) del GDPR.

I Suoi dati potranno essere trattati (ad esempio per, raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc...) per le finalità sopra indicate da:

- Dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti Autorizzati e/o Delegati/Designati del trattamento e/o Amministratori di Sistema. Tale personale debitamente istruito ed autorizzato, tratterà i dati nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità;
- Società terze o altri soggetti (a solo titolo indicativo: cloud provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, ecc...) che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di Responsabili esterni del Trattamento.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali, saranno trattati per il solo periodo di tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra citate, dopodiché verranno conservati unicamente in esecuzione degli obblighi di legge vigenti in materia, per finalità di tipo amministrativo e/o per far valere o difendere un proprio diritto, nel rispetto dei tempi di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Per quanto riguarda i dati di altre banche dati aziendali (per i quali il periodo di conservazione è indicata nelle rispettive informative), una volta conclusa la transizione assistenziale, verrà mantenuta traccia delle operazioni effettuate dalle COT al fine di individuare un periodo di conservazione di tali dati che non sia eccedente.

10. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario in quanto l'eventuale mancato conferimento determina l'impossibilità della presa in carico da parte delle COT.

11. COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI

I dati possono essere condivisi e comunicati non solo ai soggetti legittimati per legge (che sostanzialmente sono i medesimi dai quali la COT stessa potrebbe riceverli: Ospedali, servizi territoriali, MMG/PLS, Enti locali), ma anche ad altri soggetti aziendali, che sono chiamati a partecipare alle finalità di trattamento.

Possono inoltre essere comunicati, nel rispetto del GDPR:

- a) all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio del potere di ispezione e/o controllo;
- b) alle autorità pubbliche e/o organi di vigilanza e di controllo legittimati a richiedere i dati ai sensi di legge; c) all'autorità giudiziaria.

12. PROFILAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Salvo quanto diversamente richiesto per ragione di obblighi di legge gravanti sul Titolare, non è prevista alcuna forma di diffusione dei Suoi Dati Personali (non possono cioè essere noti ad un numero indistinto di soggetti) né ad alcun processo decisionale internamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

13. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO UN PAESE EXTRA - UE

La gestione e la conservazione dei Suoi dati personali avverranno nel territorio dell'Unione Europea su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento.

Per quanto concerne la possibilità del trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che, ove necessario, l'eventuale trattamento avverrà nel rispetto della normativa ovvero secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente.

14. DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO

Salve le limitazioni previste dall'art. 23 del GDPR, in qualità di Interessato, può in qualsiasi momento esercitare i seguenti diritti:

Accesso (art. 15 GDPR) - **Rettifica** (art. 16 GDPR) - **Cancellazione** (art. 17 GDPR) - **Limitazione del Trattamento** (art. 18 GDPR) - **Portabilità** (art. 20 GDPR) - **Opposizione al Trattamento** (art. 21 GDPR) inviando una istanza alla sede del Titolare, Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, Via Giacomo Cusmano, 24 – 90141 Palermo, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali, o mediante l'invio alla casella di posta elettronica:

- direzionegenerale@asppalermo.org ; direzionegenerale@pec.asppalermo.org ;
- rpd@asppalermo.org; rpd@pec.asppalermo.org

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (<https://www.gpdp.it/>), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Per informazioni più estese sui “**Diritti dell'Interessato**” e alle “**Modalità di Esercizio**”, si rinvia all'Informativa Generale, presente sul sito web aziendale www.asppalermo.org alla **Pagina Privacy** e/o che sarà fornita presso la struttura aziendale deputata al trattamento da Lei richiesto.

La validità delle indicazioni del presente documento è relativa alle informazioni disponibili alla data di versione del 26 giugno 2024. Eventuali ulteriori chiarimenti sulla normativa saranno oggetto di successivi aggiornamenti